

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT (NON-DISCLOSURE AGREEMENT)

Kelt: _____, _____ év
_____ hó _____ nap

1. A Felek

Titoktartásra Jogosult Fél (Átadó):

Név/Cégnév: _____
Székhely/Lakcím: _____
Cégjegyzékszám/Azonosító: _____
Adószám: _____
Képviselő neve: _____
(a továbbiakban: „Átadó”)

Titoktartásra Kötelezett Fél (Fogadó):

Név: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcím: _____
Személyazonosító okmány száma: _____
Adóazonosító jel: _____
(a továbbiakban: „Fogadó”)

(az Átadó és a Fogadó a továbbiakban együttesen: „Felek”)

2. Preambulum

A Felek kijelentik, hogy a jelen Titoktartási Nyilatkozat (a továbbiakban: „Megállapodás”) aláírásával szabályozni kívánják a bizalmas információk védelmét és kezelését. A Fogadó elismeri, hogy az Átadó üzleti tevékenysége során bizalmas, üzleti értékkel bíró információkhoz férhet hozzá, amelyek védelme mindkét Fél érdekében szükséges.

Jelen Megállapodás a 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve), a 2018. évi LIV. törvény (az üzleti titok védelméről) és a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével került megalkotásra.

3. Fogalommeghatározások

3.1. Bizalmas Információ: Jelen Megállapodás alkalmazásában Bizalmas Információnak minősül minden olyan, az Átadó gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó tény, tájékoztatás, adat és az azokból készült összeállítás, amely:

- nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető;
- vagyoni értékkel bír; és

- amelynek titokban tartása érdekében az Átadó az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

3.2. Bizalmas Információnak minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- üzleti tervek, stratégiák, fejlesztési elképzelések;
- pénzügyi adatok, árképzési módszerek, költségstruktúra, haszonkulcsok;
- ügyféllisták, beszállítói adatok, szerződéses feltételek;
- technológiai megoldások, know-how, gyártási folyamatok;
- szoftverek, algoritmusok, forráskódok;
- marketing stratégiák, piackutatási adatok;
- humánerőforrás-politikák, bérstruktúra, kulcsszemélyek adatai;
- minden olyan információ, amelyet az Átadó „bizalmas” vagy „titkos” jelzéssel lát el.

3.3. Nem minősül Bizalmas Információnak:

- az olyan információ, amely az átadás időpontjában már nyilvánosan elérhető volt, vagy később – nem a Fogadó hibájából – nyilvánossá vált;
- amelyet a Fogadó bizonyíthatóan az átadás előtt már ismert;
- amelyet a Fogadó jogszerűen szerzett meg harmadik féltől, titoktartási kötelezettség megszegése nélkül;
- amelyet jogszabály alapján kötelezően nyilvánosságra kell hozni.

4. Titoktartási Kötelezettség

4.1. A Fogadó kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a Bizalmas Információkat szigorúan bizalmasan kezeli;
- a Bizalmas Információkat kizárólag a Felek közötti együttműködés céljára használja fel;
- a Bizalmas Információkat harmadik személynek nem adja át, nem teszi hozzáférhetővé, és nem hozza nyilvánosságra;
- a Bizalmas Információk megőrzése érdekében legalább olyan gondossággal jár el, mint amelyet saját bizalmas információinak védelmében tanúsítana, de legalább az adott helyzetben általában elvárható gondosságot tanúsítja;
- a Bizalmas Információkat tartalmazó dokumentumokat, adathordozókat biztonságosan tárolja és kezeli;
- azonnal értesíti az Átadót, ha tudomást szerez a Bizalmas Információk illetéktelen hozzáféréséről vagy feltételezett kiszivárgásáról.

4.2. A Fogadó a Bizalmas Információkat kizárólag olyan személyekkel oszthatja meg, akiknek az információ ismerete szükséges a Felek közötti együttműködéshez, és akik előzetesen megfelelő titoktartási kötelezettséget vállaltak.

4.3. Amennyiben a Fogadót bíróság vagy hatóság Bizalmas Információ kiadására kötelezi, a Fogadó köteles:

- erről haladéktalanul értesíteni az Átadót;

- együttműködni az Átadóval a kiadandó információ körének minimalizálása érdekében;
- kérni a bíróságtól vagy hatóságtól az információ bizalmas kezelését.

5. A Megállapodás Időtartama

5.1. Jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

5.2. A titoktartási kötelezettség időtartama:

- a Felek közötti együttműködés/munkaviszony fennállása alatt; valamint
- az együttműködés/munkaviszony megszűnését követő
_____ (_____) évig.

5.3. Az üzleti titoknak minősülő Bizalmas Információk tekintetében a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül, határozatlan ideig fennáll.

6. Dokumentumok Visszaadása

6.1. A Felek közötti együttműködés megszűnésekor, vagy az Átadó írásbeli kérésére a Fogadó köteles:

- minden Bizalmas Információt tartalmazó dokumentumot, adathordozót, másolatot visszaadni az Átadónak; vagy
- az Átadó kérésére azokat megsemmisíteni, és a megsemmisítésről írásbeli nyilatkozatot tenni.

6.2. A Fogadó nem őrizhet meg másolatot, kivonatot vagy bármilyen reprodukciót a Bizalmas Információkból, kivéve, ha jogszabály kötelezi a megőrzésére.

7. Szellemi Tulajdon

7.1. Jelen Megállapodás nem keletkeztet a Fogadó javára semmilyen jogot a Bizalmas Információkra vagy az azokhoz kapcsolódó szellemi tulajdonjogokra vonatkozóan.

7.2. A Bizalmas Információkhoz kapcsolódó minden szellemi tulajdonjog az Átadó kizárólagos tulajdonában marad.

8. Szerződésszegés Jogkövetkezményei

8.1. Kötbér: A Fogadó tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettség megszegése esetén az Átadó részére kötbért köteles fizetni.

A kötbér összege: _____ Ft, azaz
_____ forint.

8.2. Kártérítés: A kötbér megfizetése nem mentesíti a Fogadót a kötbért meghaladó kár megtérítése alól. Az Átadó a kötbéren felül követelheti a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő teljes kárának megtérítését.

8.3. Abbahagyás és megelőzés: Szerződésszegés esetén az Átadó követelheti a jogsértő magatartás abbahagyását, a jogsértő állapot megszüntetését, valamint ideiglenes intézkedés keretében a további jogsértés megelőzését.

8.4. Munkajogi következmények: Amennyiben a Fogadó munkaviszonyban áll az Átadóval, a titoktartási kötelezettség megszegése a Munka Törvénykönyve szerinti munkajogi jogkövetkezményeket (figyelmeztetés, felmondás, azonnali hatályú felmondás) vonhat maga után.

9. Vegyes Rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, mindkét Fél aláírásával érvényes.

9.2. Ha jelen Megállapodás bármely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

9.3. A Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodásból eredő jogvitákat elsősorban békés úton, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Felek kikötik a _____ Bíróság kizárólagos illetékességét.

9.4. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Munka Törvénykönyve és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései az irányadók.

9.5. Jelen Megállapodás magyar nyelven, 2 (kettő) egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1-1 példány a Feleket illeti meg.

10. Nyilatkozatok

A Fogadó kijelenti, hogy:

- jelen Megállapodást elolvasta, annak tartalmát megértette;
- jelen Megállapodást mint akaratával mindenben megegyezőt, saját kezűleg írja alá;
- tisztában van a titoktartási kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeivel;
- tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség az együttműködés/munkaviszony megszűnése után is fennáll a jelen Megállapodásban meghatározott időtartamig.

Az Átadó (Titoktartásra Jogosult)

Név: _____

Beosztás: _____

A Fogadó (Titoktartásra Kötelezett)

Név: _____