# SZEMÉLYI ADATOK VÁLTOZÁSÁNAK BEJELENTÉSE

# Azonosító adatok

|  |  |
| --- | --- |
| Név:  |  |
| Szervezeti egység:  |  |
| Születési hely, idő:  |  |

# Adatok változása (új adatok)

|  |  |
| --- | --- |
| Név:  |  |
| Állandó lakcím:  |  |
| Tartózkodási hely:  |  |
| Családi állapot:  | házas elvált özvegy élettársi kapcsolatban élő  egyéb:.…………………………......………  |
| Telefonszám:  |  |
| Bankszámlaszám:  |  |
| Pénzintézet neve:  |  |
| Gyermek neve:  |  |
| Születési helye:  |  |
| Születési ideje:  |  |
| TAJ száma:  |  |
| Gyermek neve:  |  |
| Születési helye:  |  |
| Születési ideje:  |  |
| TAJ száma:  |  |

|  |
| --- |
| **Képzettségi adatok:**  |
| **Iskolarendszerű oktatásban szerzett képzettség:**  |  |
| Oktatási intézmény:  |  |
| Kar:  |  |
| Szak:  |  |
| Oklevél kiállításának dátuma:  |  |
| Oklevél száma:  |  |
| **Iskolarendszeren kívüli oktatásban szerzett képesítés:**  |  |
| Képzőintézmény:  |  |
| Oklevél kiállításának dátuma:  |  |
| Oklevél száma:  |  |

Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változások igazolására szolgáló dokumentumokat 8 napon belül köteles vagyok bemutatni, illetve másolatukat a Személyzeti Osztály rendelkezésére bocsátani.

Kelt: …………………………………………

……………………………………………….

foglalkoztatott