# SZEMÉLYI ADATOK VÁLTOZÁSÁNAK BEJELENTÉSE

# Azonosító adatok

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Szervezeti egység: |  |
| Születési hely, idő: |  |

# Adatok változása (új adatok)

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Állandó lakcím: |  |
| Tartózkodási hely: |  |
| Családi állapot: | házas elvált özvegy élettársi kapcsolatban élő  egyéb:.…………………………......……… |
| Telefonszám: |  |
| Bankszámlaszám: |  |
| Pénzintézet neve: |  |
| Gyermek neve: |  |
| Születési helye: |  |
| Születési ideje: |  |
| TAJ száma: |  |
| Gyermek neve: |  |
| Születési helye: |  |
| Születési ideje: |  |
| TAJ száma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Képzettségi adatok:** | |
| **Iskolarendszerű oktatásban szerzett képzettség:** |  |
| Oktatási intézmény: |  |
| Kar: |  |
| Szak: |  |
| Oklevél kiállításának dátuma: |  |
| Oklevél száma: |  |
| **Iskolarendszeren kívüli oktatásban szerzett képesítés:** |  |
| Képzőintézmény: |  |
| Oklevél kiállításának dátuma: |  |
| Oklevél száma: |  |

Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változások igazolására szolgáló dokumentumokat 8 napon belül köteles vagyok bemutatni, illetve másolatukat a Személyzeti Osztály rendelkezésére bocsátani.

Kelt: …………………………………………  
  
  
……………………………………………….

foglalkoztatott