

NYILATKOZAT

Gyermek után járó pótszabadság igénybevételéhez

(a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118. § alapján)

1. A munkavállaló adatai

Név:	
Születési hely, idő:	
Munkakör:	
Szervezeti egység:	

2. A gyermek(ek) adatai

Kérjük, adja meg az összes 16 év alatti gyermek adatait, akik után pótszabadságot igényel.

Gyermek neve	Születési hely, idő	Rokonsági fok*	Fogyatékos**
			Igen Nem
			Igen Nem
			Igen Nem
			Igen Nem
			Igen Nem

* Rokonsági fok: vér szerinti / örökbe fogadott / nevelt / gyámolt
** Fogyatékos gyermekenként +2 munkanap pótszabadság jár az alap pótszabadságon felül

3. Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fent felsorolt gyermek(ek)et saját háztartásomban nevelem, és a gyermek(ek) után a Munka Törvénykönyve 118. §-a alapján járó pótszabadságot igénybe kívánom venni.

Tudomásul veszem, hogy a pótszabadság mértéke:

1 gyermek után	2 munkanap
2 gyermek után	4 munkanap
3 vagy több gyermek után	7 munkanap
Fogyatékos gyermekenként	+2 munkanap (az alap felül)

Vállalom, hogy a fenti adatokban bekövetkező változásokról (gyermek 16. életévének betöltése, családi állapot változása, fogyatékosság státusza) a munkáltatót haladéktalanul értesítem.

Kelt: _____, 20____. év _____ hó _____. nap

munkavállaló aláírása

Munkáltató tölti ki:

Átvétel dátuma: _____ Pótszabadság mértéke: _____ munkanap/év

HR munkatárs: _____