Munkahelyváltás: személyes teendőlista

A régi munkaviszony lezárásától az első új fizetésig

Belföldi munkaviszonyhoz · Általános támpont, nem személyes jogi döntés.

KULCS TÉNYEK

• a munkaszerződést írásba kell foglalni. a munkaszerződésben az alapbérben és a munkakörben meg kell állapodni.
• a munkáltatói felmondáshoz kapcsolódó munkavégzés alóli felmentés miatt az utolsó ténylegesen munkában töltött nap eltérhet a munkaviszony megszűnésének napjától.
• felmondásnál az utolsó munkában töltött naptól, más megszűnési módnál a munkaviszony megszűnésétől számított ötödik munkanapig kell kifizetni a járandóságokat és kiadni az előírt igazolásokat.
• a megszűnés utáni egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság nem azonos a fennálló biztosítással, és a passzív jogosultság szabályai a biztosítás szünetelésére nem alkalmazhatók.

MIELŐTT FELMONDASZ	
☐	Elmentettem az új szerződést, és egyeztettem a kezdőnapot.
☐	Ellenőriztem a régi szerződés felmondási idejét és korlátozásait.
☐	Az új munkáltatóval egyeztettem az első bérfizetés várható napját.

A RÉGI MUNKAVISZONY LEZÁRÁSA	
☐	Külön felírtam a közlés, a megszűnés és az utolsó tényleges munkanap dátumát.
☐	Egyeztettem, kinek és hogyan adom át a feladatokat, eszközöket és hozzáféréseket.
☐	Átnéztem az elszámolást, és elmentettem az átvett igazolásokat.
☐	A régi papír TB-kiskönyvet megőrzöm, ha visszakaptam.

HA SZÜNET VAN A KÉT ÁLLÁS KÖZÖTT	
☐	Ellenőriztem az egészségügyi jogosultságomat és a biztosítási előzményeimet.
☐	Ha szükséges, felvettem a kapcsolatot az illetékes foglalkoztatási osztállyal.
☐	A költségvetésben a bevételekhez és a kiadásokhoz is valódi vagy külön jelölt becsült dátumot írtam.

AZ ÚJ HELYEN	
☐	Egyeztettem a munkakezdés helyét, idejét, kapcsolattartóját és a kért iratokat.
☐	Átnéztem a munkáltató írásos tájékoztatását és a bérfizetés rendjét.
☐	A kezdés után ellenőrzöm a jogviszony nyilvántartott adatait.