

MUNKASZERZŐDÉS

2012. évi I. törvény alapján – Minta 2026

1. SZERZŐDŐ FELEK

MUNKÁLTATÓ

Cégnév: _____
Székhely: _____
Cégjegyzékszám: _____
Adószám: _____
Képviseli: _____

MUNKAVÁLLALÓ

Név: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcím: _____
TAJ-szám: _____
Adóazonosító jel: _____

2. A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSE

A munkaviszony kezdete: _____ év _____ hó _____ nap
Munkaviszony jellege: Határozatlan idejű Határozott idejű: _____ -ig
Munkakör megnevezése: _____
Munkavégzés helye: _____

3. DÍJAZÁS

Alapbér (bruttó): _____ Ft/hó (azaz: _____ forint)
Bérfizetés módja: Bankszámlára utalás Készpénzben
Bérfizetés napja: minden hónap _____ napja

4. PRÓBAIDŐ

A felek a munkaviszonyt próbaidővel létesítik. A próbaidő tartama: _____ hónap (max. 3 hónap).
A próbaidő alatt a munkaviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntethető.

5. MUNKAIDŐ

Napi munkaidő: _____ óra (teljes munkaidő: 8 óra)

Heti munkaidő: _____ óra (teljes munkaidő: 40 óra)

Munkaidő-beosztás: Általános (H-P, 8-16:30) Egyéb: _____

6. SZABADSÁG

A Munkavállaló éves szabadsága az Mt. szerint jár (alapszabadság: 20 nap + életkor szerinti pótszabadság).

7. A MUNKAVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

A munkaviszonyt bármelyik fél rendes felmondással megszüntetheti. A felmondási idő 30 nap, amely a munkáltatónál eltöltött évek számával az Mt. szerint meghosszabbodik.
A próbaidő alatt indokolás nélküli azonnali hatályú felmondás lehetséges.

8. TITOKTARTÁS

A Munkavállaló köteles a munkaviszony fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrizni a Munkáltató üzleti titkait és bizalmas információit.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A munkaszerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: _____, 2026. _____ hó _____ nap

Munkáltató
(cégszerű aláírás)

Munkavállaló
(saját kezű aláírás)